

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
местной общественной организации
«Общество потребителей коммунальных услуг
и содействия развитию комфортной городской
среды «Подмосковные вечера» поселения
Первомайское в городе Москве»
Протокол №1 от «08» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О членстве в местной общественной организации
«Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию
комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения
Первомайское в городе Москве» и исключения из числа ее членов.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве» (далее - Организация), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Организации (далее – Реестр) и состав включаемых в него сведений, порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам, и порядок выхода из членов Организации.
- 1.2. Реестр членов Организации – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренные настоящим Положением сведения о лицах, являющихся членами Организации.
- 1.3. Членский билет – выписка из Реестра, содержащая данные учетной записи члена Организации.
- 1.4. Прием в члены и исключение из членов Организации юридических лиц (общественных объединений) осуществляется Советом организации, физических лиц – Председателем Совета организации.
- 1.5. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

2. Порядок приема в члены и выхода из членов Организации физических лиц.

- 2.1. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления о намерении вступить в Организацию в качестве члена Организации и оформляется решением Председателя Совета Организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после приема заявления.

- 2.2. Перечень документов, предоставляемый физическим лицом для оформления членства в Организации:
- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации (Приложение 1 к настоящему Положению);
 - анкета члена Организации (Приложение 2 к настоящему Положению);
 - согласие на обработку персональных данных лица, вступающего в члены Организации (Приложение 3 к настоящему Положению).
- 2.3. Документы могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:
- Заявителем лично Председателю Совета, любому из членов Совета, Исполнительному директору, членам Организации по месту нахождения Организации;
 - заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронной почтой по адресу moo-p.vechera@mail.ru.
- 2.4. Подлинники документов, предоставляемые для оформления членства в Организации, или документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, хранятся по месту нахождения Совета Организации.
- 2.5. Заявитель считается принятым в члены Организации с даты внесения учетной записи в Реестр. Запись в Реестр вносится не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Председателем Совета Организации.
- 2.6. Отказ приема в члены Организации производится, если заявитель не может быть членом Организации согласно п. 5.3 Устава Организации.
- 2.7. Выход из членов Организации свободный.
- 2.8. Выход из членов Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого на имя Председателя Совета Организации, и оформляется решением Председателя Совета Организации в течение 7 (семи) календарных дней после приема заявления.
- 2.9. Заявление о выходе может быть подано заявителем одним из следующих способов:
- Заявителем лично Председателю Совета, любому из членов Совета, Исполнительному директору, членам Организации по месту нахождения Организации;
 - заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронной почтой по адресу moo-p.vechera@mail.ru.
- 2.10. Член Организации может быть исключен из Организации в соответствии с п. 5.7 Устава Организации.
- 2.11. Заявитель считается выбывшим из членов Организации с даты подачи заявления, а в случае исключения из членов Организации в соответствии с п. 5.7 Устава – с даты принятия решения Председателем Совета.
- 2.12. Запись в Реестр о выбытии члена вносится не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Председателем Совета.

3. Порядок приема в члены и выхода из членов Организации юридических лиц – общественных объединений.

- 3.1. Прием в члены Организации юридических лиц - общественных объединений осуществляется на основании решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о вступлении в Организацию и оформляется решением Совета Организации в течение 30 (тридцати) календарных дней после приема заявления.
- 3.2. Перечень документов, предоставляемый юридическим лицом для оформления членства в Организации:
 - соответствующее заявление, подписанное лицом, имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности (Приложение 2 к настоящему Положению);
 - анкета юридического лица (Приложение 4 к настоящему Положению);
 - копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителей юридического лица, заверенные юридическим лицом;
 - копии решения полномочного руководящего органа юридического лица о вступлении в Организацию;
 - документы, подтверждающие факт оплаты вступительного и членского взноса в соответствии Положением о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов комиссии порядке взносов членами МОО «Подмосковные вечера», утвержденном решением Общего собрания членов МОО «Подмосковные вечера» (протокол № 1 от 08.06.2019 г.).
- 3.3. Заявитель считается принятым в члены Организации с даты внесения учетной записи в Реестр. Запись в Реестр вносится не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Совета Организации.
- 3.4. Отказ приема в члены Организации производится, если заявитель не может быть членом Организации согласно п. 5.3 Устава Организации.
- 3.5. Выход из Организации члена - общественного объединения осуществляется на основании решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения, подаваемого в Совет Организации.
- 3.6. Заявитель считается выбывшим из членов Организации с даты решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения, а в случае исключения из членов Организации в соответствии с п. 5.7 Устава – с даты принятия решения Советом Организации.
- 3.7. Запись в Реестр о выбытии члена вносится не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Советом Организации.

4. Ведение Реестра.

- 4.1. Ведение Реестра осуществляет Исполнительный директор Организации в электронном виде.
- 4.2. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- формирование учетной записи, включая присвоение уникального регистрационного номера члену Организации, используемого в качестве номера членского билета;
 - внесение записи об уплате добровольных взносов – в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет организации);
 - актуализацию учетных записей на основании данных, передаваемых членами Организации, в случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются
- 4.3. Данные, вносимые в Реестр, включают в себя:
- дату записи в реестр;
 - уникальный регистрационный номер члена организации (номер членского билета);
 - фамилию, имя, отчество члена Организации;
 - дату рождения;
 - паспортные данные;
 - данные об образовании (по желанию заявителя);
 - место учебы/работы (по желанию заявителя);
 - направления деятельности, опыт и знания в области которой могут быть предоставлены для эффективной работы Организации (по желанию заявителя);
 - контактный телефон;
 - E-mail;
 - адрес места постоянной регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - дата вступления в члены;
 - дата прекращения членства;
 - данные о сделанных взносах.
- 4.4. Форма Реестра - Приложение 6 к настоящему Положению. Доступ к полному Реестру членов Организации, без права внесения изменений, могут иметь только члены Совета Организации и Ревизор. На сайте Организации может быть размещен Реестр только в сокращенном виде (Приложение 7 к настоящему Положению).
- 4.5. В случае исключения или выбытия члена Организации из Организации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, не сохраняется.
- 4.6. Уникальный регистрационный номер исключенного или выбывшего члена Организации не используется.

5. Членский билет.

- 5.1. Членский билет представляет собой выписку из Реестра (Приложение 8 к настоящему Положению), заверенную подписью Исполнительного директора Организации.
- 5.2. Членский билет содержит следующую информацию:
- Сокращенное наименование Организации;
 - фамилия, имя, отчество члена Организации;

- номер членского билета (оригинальный идентификационный номер члена Организации).
 - дата вступления в Организацию;
- 5.3. Выписка из Реестра передается члену Организации лично или высылается по электронной почте Исполнительным директором или Председателем Совета Организации на основании устного или письменного заявления члена Организации в свободной форме.

6. Предоставление информации, содержащейся в Реестре

- 6.1. Персональные данные, указанные в разделе 4 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Председателем Совета и Исполнительным директором Организации.
- 6.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Организации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов.
- 6.3. Срок предоставления выписок из Реестра сведений составляет 10 дней со дня получения Исполнительным директором Организации запроса.

Председатель Совета МОО
«Подмосковные вечера»
Исполнительный директор
МОО «Подмосковные
вечера»



Федоров В. И.



Бацелев А.В

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Образец заявления о приёме в члены Организации (для физического лица)

Председателю Совета местной общественной
организации «Общество потребителей
коммунальных услуг и содействия развитию
комфортной городской среды «Подмосковные
вечера» поселения Первомайское в городе Москве»
Федорову В.И.

От _____
Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

С Уставом и внутренними документами (Положением о членстве, Положением о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов, Стратегией Организации) ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать Устав и внутренние документы Организации, участвовать в деятельности Организации и выполнять решения руководящих органов Организации.

Приложения:

1. Анкета члена местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».
2. Письменное согласие на обработку данных.

« ___ » _____ 20__ года

Подпись: _____/_____

Приложение 2

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Образец анкеты для физического лица.

Анкета физического лица, вступающего в члены местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве»

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Число, месяц, год рождения	
3	Паспортные данные	
4	Образование ¹⁾	
5	Место работы/учебы ¹⁾	
6	Направления деятельности, опыт и знания в области которой могут быть предоставлены для эффективной работы Организации ¹⁾	
7	Контактные телефоны	
8	Адрес электронной почты	
9	Адрес места постоянной регистрации (для направления официальных уведомлений)	
10	Место фактического проживания	

Примечание ¹⁾: заполняется по желанию заявителя

«___» _____ 20___ года

Подпись: _____/_____/

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве». Согласие на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О. _____, зарегистрированный по адресу:
_____, паспорт _____
выдан _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве» (далее – Организация), находящейся по адресу 108807, город Москва, поселение Первомайское переулок 3-й Рогозининский дом 30, моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Организации, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата и место рождения,
- сведения об образовании,
- данные паспорта,
- данные о месте работы или учебы,
- сведения о направлениях профессиональной деятельности,
- номера контактных телефонов,
- адреса электронной почты,
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,

Предоставляю Организации право осуществлять все действия (операции) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с целью внесения их в электронную базу данных Организации, включения в Реестр членов Организации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия на обработку персональных данных, Организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись

_____ / _____ /

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Образец заявления о приеме в члены Организации (для юридического лица)

Председателю Совета местной общественной
организации «Общество потребителей
коммунальных услуг и содействия развитию
комфортной городской среды «Подмосковные
вечера» поселения Первомайское в городе Москве»
Федорову В.И.

Просим принять _____
(правовая форма общественного объединения)

в члены местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

С Уставом и внутренними документами (Положением о членстве, Положением о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов, Стратегией Организации) ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать Устав и требования всех внутренних документов Организации, участвовать в деятельности Организации, выполнять решения руководящих органов Организации, а так же уплачивать предусмотренные в Организации обязательные взносы.

Приложения:

1. Анкета заявителя – общественного объединения члена местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».
2. Копии учредительных документов общественного объединения, заверенных юридическим лицом:
 - Устав общественного объединения;
 - Свидетельство о государственной регистрации общественного объединения как юридического лица;
 - Свидетельство о постановке общественного объединения как юридического лица на учет в налоговом органе
3. Копия решения полномочного руководящего органа юридического лица о вступлении в Организацию Письменное согласие на обработку данных.

4. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица подавать заявление и представлять интересы общественного объединения в Организации.

5. Копия документов, подтверждающие факт оплаты вступительного взноса

Должность

Доверенность (при необходимости)

Подпись: _____/_____/

М.П.

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Образец анкеты для юридического лица.

Анкета юридического лица, вступающего в члены местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве»

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Кем и когда зарегистрировано юридическое лицо	
Номер и дата свидетельства о регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Ведомственная принадлежность	
Руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О., телефон, факс, E-mail)	
Ответственный за взаимодействие с МОО «Подмосковные вечера» (должность, Ф.И.О., телефон, факс, E-mail)	
Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК)	
Наличие структурных подразделений, представительств и филиалов в субъектах РФ	

Входит ли в состав корпораций, холдингов, ФПГ, других коммерческих и некоммерческих объединений, в т.ч. межгосударственных	
Адрес сайта в Интернете	
Среднесписочная численность работников предприятия	
Краткая информация о юридическом лице	

«__» _____ 20__ года

Должность

Доверенность (при необходимости)

Подпись: _____/_____ /

М.П.

Приложение 6

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Форма полного реестра членов Организации.

№ п.п.	Дата записи	Номер членского билета	Ф.И.О	Дата рождения	Паспортные данные	образование	Место работы/учебы	Направления деятельности	Телефон	E-mail	Адрес регистрации	Место проживания	Дата вступления	Дата выбытия	Данные о взносах

Приложение 7

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Форма сокращенного реестра действующих членов Организации.

№ п.п	Фамилия, инициалы	Номер членского билета	Дата вступления

Приложение 8

к Положению о членстве в местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве».

Форма выписки из реестра (членского билета) членов Организации.

Выписка из реестра (членский билет) членов местной общественной организации «Общество потребителей коммунальных услуг и содействия развитию комфортной городской среды «Подмосковные вечера» поселения Первомайское в городе Москве»

Сокращенное наименование Организации	Фамилия Имя Отчество	Номер Членского билета	Дата вступления в организацию
МОО «Подмосковные вечера»			

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный директор
МОО «Подмосковные вечера»

М.П.

подпись

расшифровка подписи